



SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS GADJAH MADA

BUKU PANDUAN
HIBAH PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH PASCASARJANA 2024

“Transformasi Menuju Indonesia Berdaulat”

(0274) 544975
<http://pasca.ugm.ac.id>
✉ sps@ugm.ac.id

**PANDUAN PENGAJUAN PROPOSAL
HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH PASCASARJANA UGM
TAHUN ANGGARAN 2024**

A. TEMA HIBAH

“Transformasi Menuju Indonesia Berdaulat”.

B. PERIODE PELAKSANAAN PENGABDIAN

Maret 2024 – November 2024 (8 bulan).

C. PENGUMPULAN PROPOSAL

Proposal Hibah disiapkan sesuai dengan format proposal dan dikumpulkan dalam bentuk *softfile* (pdf), paling lambat tanggal **28 Maret 2024**, melalui link: <http://ugm.id/HibahPkMSPs2024>

D. PERSYARATAN DAN KETENTUAN

1. Ketua /Anggota Pengusul adalah Dosen aktif yang mengajar atau menjadi dosen *homebase* di Program Studi S2/S3 Sekolah Pascasarjana UGM. Daftar dosen *homebase* bisa dilihat di <http://ugm.id/HomebaseSPs2024>
2. Pengabdian yang diajukan harus:
 - a. Melibatkan dosen *homebase* Prodi (NIDN atau NIDK SPs)
 - b. Melibatkan mahasiswa aktif dari prodi di lingkungan SPs.
3. Diberikan prioritas bagi proposal yang ketua pengusulnya adalah Dosen SPs (Dosen *Homebase* Prodi di lingkungan SPs).
4. Dosen yang sudah mendapat dana Hibah PkM SPs UGM selama 2 tahun terakhir berturut-turut, tidak diperkenankan menjadi Ketua Pengusul.
5. Kegiatan PkM harus melibatkan staf administrasi keuangan Program /Minat Studi/ KPTU Sekolah Pascasarjana untuk membantu penyusunan laporan keuangan.
6. Reviewer pada Hibah PkM ini tidak diperkenankan mengirimkan proposal, baik sebagai ketua maupun anggota pengusul.
7. Pengusul hanya dapat mengirimkan satu proposal baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.

E. SUBSTANSI DAN LUARAN:

1. Substansi:
 - a. Pengabdian mencantumkan kesesuaian topik dengan SDGs:
 1. Tanpa Kemiskinan (SDG's 1: Prioritas UGM)
 2. Tanpa Kelaparan (SDG's 2: Prioritas UGM)
 3. Kesehatan yang Baik dan Kesejahteraan (SDG's 3)
 4. Pendidikan Bermutu (SDG's 4)
 5. Kesetaraan Gender (SDG's 5)
 6. Akses Air Bersih dan Sanitasi (SDG's 6)
 7. Energi Bersih dan Terjangkau (SDG's 7: Prioritas UGM)
 8. Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi (SDGs 8: Prioritas UGM)
 9. Industri, Inovasi dan Infrastruktur (SDG's 9: Prioritas UGM)

10. Berkurangnya Kesenjangan (SDG's 10: Prioritas UGM)
11. Kota dan komunitas yang berkelanjutan (SDG's 11)
12. Konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab (SDG's 12)
13. Penanganan perubahan iklim (SDG's 13)
14. Menjaga ekosistem laut (SDG's 14)
15. Menjaga ekosistem darat (SDG's 15)
16. Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh (SDG's 16: Prioritas UGM)
17. Kemitraan untuk mencapai tujuan (SDG's 17: Prioritas UGM)

b. Diberikan prioritas bagi proposal yang :

- 1) Mengangkat tema mengenai penyelesaian permasalahan bangsa
- 2) Merupakan pengabdian kerjasama dengan mitra
- 3) Melibatkan sekurang-kurangnya 2 bidang keilmuan
- 4) Lokasi kegiatan PkM SPs diprioritaskan untuk wilayah-wilayah tersebut di bawah ini, yaitu :
 1. Kawasan Hutan Dengan Tujuan Khusus (KHDTK) Getas
 2. Wilayah dan atau masyarakat/komunitas di sekitar kampus UGM yang menjadi mitra SPs.
 3. Wilayah dan atau masyarakat/komunitas yang menjadi mitra SPs pada tahun-tahun sebelumnya.
 4. Wilayah dan atau masyarakat/komunitas yang terkait dengan status keistimewaan Yogyakarta.
 5. Lokasi yang potensial sebagai lokasi penelitian dan pengabdian masyarakat UGM, antara lain IKN, daerah 3T, dan daerah/masyarakat rentan

2. Luaran Wajib

- a. Artikel ilmiah yang akan diterbitkan dalam jurnal SPs
- b. Rekaman video hasil pengabdian dalam bentuk '3 Minute Thesis', Video dokumenter, dll.
- c. Naskah pemberitaan untuk ditampilkan di website Prodi/ website SPs, dengan menyertakan kaitan dengan salah satu dari kata kunci SDGs pada butir 1a diatas.

3. Laporan yang diserahkan dibuat dalam format draft publikasi sesuai template pada lampiran dibawah ini.

F. SKEMA PENDANAAN

Program Pengabdian Kepada Masyarakat yang dapat diajukan sebesar senilai Rp. 15.000.000 dengan jangka waktu pelaksanaan selama 5 bulan. Pencairan dana diterima melalui dua tahap, tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Dana tahap kedua dapat diterima setelah menyerahkan laporan akhir kegiatan.

G. KRITERIA PENILAIAN

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Skor x bobot)
1.	Analisis Situasi dan Permasalahan	15		
2.	Program dan Solusi yang Ditawarkan	40		
3.	Keberlanjutan Program	25		
4.	Target Luaran	20		
	TOTAL	100		

H. SISTEMATIKA PROPOSAL

1. Halaman Judul
2. Halaman Pengesahan
3. Ringkasan
4. Perumusan Masalah
5. Tujuan Kegiatan
6. Luaran
7. Metode Yang Digunakan
8. Keberlanjutan Program
9. Rencana Anggaran Biaya
10. Rencana dan Jadwal Kerja
11. Daftar Riwayat Hidup Tim Pengusul
12. Surat Pernyataan Luaran

I. TIMELINE

No	Kegiatan	Waktu
1.	Masa Pengumpulan Proposal	28 Maret 2024
2.	Review dan Seleksi proposal	29 Maret - 15 April 2024
3.	Pengumuman	16 April 2024
4.	Penandatanganan Kontrak Pengabdian	22 - 25 April 2024
5.	Pencairan Dana Tahap I (Termin I 70%)	25 – 30 April 2024
6.	Pelaksanaan Kegiatan (8 bulan)	25 April – 15 November 2024
7.	Monitoring Tahap I	1 – 5 Juli 2024
8.	Monitoring Tahap II	7 - 11 Oktober 2024
9.	Penyerahan laporan akhir	17 November 2024
10.	Penyerahan Naskah dan bukti Submit publikasi	17– 24 November 2024
11.	Pencairan Dana Tahap II (Termin II 30%) <input type="checkbox"/> setelah bukti submit paper diserahkan	24 – 30 November 2024

J. NARA HUBUNG

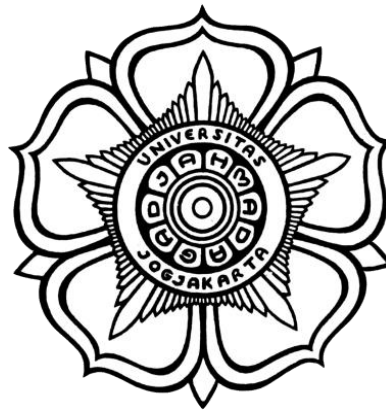
Pertanyaan atau keterangan lebih lanjut dapat disampaikan kepada sdr. Surono di nomor (0274) 564239/520318

LAMPIRAN

Lampiran 1: Halaman Judul

**USULAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

SKEMA
*DESA/KOMUNITAS BINAAN/ TEKNOLOGI TEPAT GUNA/ PENDIDIKAN BAGI
PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN *)*



JUDUL PROGRAM

Pengusul
Nama Pengusul (Ketua)
Nama Pengusul (Anggota)
Nama Pengusul (Anggota)

Sekolah Pascasarjana
UNIVERSITAS GADJAH MADA
TAHUN 2024

*) coret yang tidak perlu

Lampiran 2: Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul Pengabdian :
2. Ketua
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Tempat/tanggal lahir :
 - c. NIP/NIKA/NIU :
 - d. Alamat :
 - e. Bidang keahlian :
 - f. Institusi/Program Studi:
 - g. Jabatan fungsional :
 - h. Alamat Surat :
 - i. Telepon :
 - j. Email :

3. Anggota:

NO	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Institusi
1.			
2.			
3.			
Dst.			

4. Waktu : s/d
5. Lokasi Kegiatan :

Yogyakarta, 2024

Menyetujui
Ketua Program Studi/Minat

Ketua

Nama
NIP/NIK

Nama
NIP/NIK

Mengetahui
Wakil Dekan

Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerja Sama

Dr. Widyanto Dwi Nugroho, S.Hut., M.Agr.
NIP. 197804192002120992

Lampiran 3: Surat Pernyataan Luaran

SURAT PERNYATAAN LUARAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Alamat :

dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian saya dengan judul:
.....
.....

pada Skemayang diusulkan dalam Hibah Pengabdian Sekolah Pascasarjana UGM Tahun 2023 akan menghasilkan luaran, berupa:

1. Laporan akhir kegiatan yang disusun sesuai dengan format pada lampiran 5 (WAJIB)
2. Video dokumenter/pembelajaran (WAJIB)
3.
4.

Bersedia untuk hadir memberikan presentasi pada kegiatan monitoring dan diseminasi hasil, apabila berhalangan hadir atau mengusulkan penggantian jadwal, akan memberitahu 1 minggu sebelum jadwal presentasi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya.

Yogyakarta, 2024
Yang menyatakan,
Materai 10000

(Nama Lengkap)
NIP.....

Lampiran 5: Format Laporan akhir

Gunakan Judul yang Ringkas dan Informatif

Penulis Pertama (DPL),^{1*} Penulis Kedua², dst

(* Corresponding Author)

¹Sekolah Pascasarjana (**afiliasi WAJIB**), dst

Email: ..

ABSTRAK/ABSTRACT

Ditulis menggunakan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dalam satu paragraf, 200–250 kata dengan jarak spasi 1. Di dalam abstrak ini penulis, harus memuat latar belakang dan tujuan, metode, hasil utama, dan kesimpulan.

KATA KUNCI/KEYWORDS

(Ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, 3–5 kata kunci atau frasa)

1. PENDAHULUAN

Tuliskan ide-ide yang menarik atau membuat pembaca penasaran, atau yang membuat pembaca tertarik untuk membaca lebih lanjut. Disertai dengan konsep-konsep dasar tentang kegiatan yang dilakukan. Artikel diketik menggunakan font Times New Roman, ukuran 12 pt, spasi ganda,

2. METODE

Mendeskripsikan metode yang digunakan untuk memecahkan masalah, tantangan atau masalah, menjawab tujuan pengabdian. Perlu dijelaskan juga kondisi sebelum dan sesudah pelaksanaan pengabdian.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bagian hasil dijelaskan temuan atau hasil dari kegiatan pengabdian. Bisa juga dilengkapi atau diilustrasikan melalui angka atau tabel untuk mempermudah penjelasan dan pemahaman. Sedangkan dalam pembahasan memuat detail dan interpretasi data, analisis kondisi sebelum-setelah kegiatan, partisipasi, dampak, inovasi, dan lain sebagainya.

.Pada bagian ini wajib melampirkan dokumentasi berupa foto/gambar yang sesuai dengan tema kegiatan. Setiap foto/gambar diberi penjelasan ataupun judul. Foto dan gambar memiliki resolusi minimal 300 dpi ekstensi JPEG (.jpg).

4. KESIMPULAN

Menjelaskan kesimpulan kegiatan pengabdian masyarakat yang telah dilakukan, menyampaikan saran dan rekomendasi, dan menjelaskan keberlanjutan program.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih pihak-pihak yang terlibat baik aktif maupun pasif dalam kegiatan pengabdian, termasuk juga penyandang dana, mitra dan lain sebagainya.

KONFLIK KEPENTINGAN

Semua konflik kepentingan harus dinyatakan dalam bagian ini, misalnya keuangan, profesional, atau pribadi yang relevan dengan karya yang dikirimkan.

DAFTAR PUSTAKA

Ditulis menggunakan gaya APA edisi ke-7. Hanya referensi yang dikutip saja yang ditulis. disarankan menggunakan Mendeley, Zotero, atau Word Plugin.