



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
<http://ugm.ac.id>, E-mail: setr@ugm.ac.id

PENGUMUMAN
Nomor: 3454/UN1-P.I/PJ/Dir-PP/2017
TENTANG
PENDAFTARAN ULANG
MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA, SARJANA, PROFESI, DAN PASCASARJANA
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2017/2018

Diumumkan kepada mahasiswa Program Diploma, Sarjana, Profesi, dan Pascasarjana Universitas Gadjah Mada bahwa pendaftaran ulang dan pembayaran SPP/UKT semester gasal Tahun Akademik 2017/2018 diatur sebagai berikut:

I. KEWAJIBAN MENDAFTAR ULANG

Mahasiswa angkatan 2016 dan angkatan sebelumnya yang akan melanjutkan studi pada Semester Gasal Tahun Akademik 2017/2018 serta mahasiswa yang belum dinyatakan lulus yudisium sampai dengan tanggal 31 Juli 2017 **wajib melakukan pendaftaran ulang dengan cara melunasi biaya pendidikan.**

II. WAKTU DAN TEMPAT PENDAFTARAN

Pembayaran dimulai **tanggal 30 Juni s/d 31 Juli 2017** melalui Bank yang bermitra dengan UGM yaitu BNI, Bank Mandiri, BTN, BRI, Bank Syariah Mandiri.

Langkah-langkah pembayaran dapat dilihat pada **Pengumuman Tata Cara Pembayaran Heregistrasi** di laman <http://akademik.ugm.ac.id/>

III. BIAYA PENDIDIKAN YANG DIBAYARKAN

Besarnya biaya pendidikan sesuai dengan ketentuan pada masing-masing program studi.

IV. SYARAT-SYARAT DAN PROSEDUR PENDAFTARAN ULANG

1. Mahasiswa yang tidak terputus masa studinya

Langsung melakukan pembayaran sesuai dengan kewajiban yang sudah ditentukan melalui bank yang ditunjuk pada Bagian II.

2. Mahasiswa yang terputus masa studinya

Untuk mahasiswa yang terputus studinya karena cuti atau tidak aktif, maka untuk pengaktifan di Semester Gasal Tahun Akademik 2017/2018, mahasiswa harus mendapatkan ijin aktif kembali dari Dekan Fakultas/Sekolah beserta besaran kewajiban biaya pendidikan yang harus dibayarkan, yang diajukan ke Universitas paling lambat **tanggal 21 Juni 2017.**

3. Mahasiswa perpanjangan masa studi

Mahasiswa yang telah habis masa studinya, untuk melanjutkan studi di Semester Gasal Tahun Akademik 2017/2018, harus mendapatkan ijin perpanjangan studi dari Dekan Fakultas/Sekolah, penentuan biaya yang wajib dibayarkan akan disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di Fakultas/Sekolah.

4. **Mahasiswa yang telah lulus tinggal menunggu wisuda/pelantikan program profesi**
Mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus sampai dengan tanggal **31 Juli 2017** dan tinggal menunggu wisuda/pelantikan saja, **dibebaskan** dari kewajiban pembayaran pada Semester Gasal TA 2017/2018.
5. **Mahasiswa Penerima BIDIKMISI dan Beasiswa Afirmasi Dikti (ADik)**
Mahasiswa penerima Beasiswa BIDIKMISI dan Beasiswa Afirmasi Dikti (ADik) tahun 2014, 2015, dan 2016 biaya pendidikan akan distatuskan LUNAS pada Semester Gasal TA 2017/2018. Untuk proses pendaftaran ulang penerima Beasiswa BIDIKMISI dan Beasiswa ADik, sesuai dengan pengumuman dari **Direktorat Kemahasiswaan** atau dapat dilihat melalui laman <http://ditmawa.ugm.ac.id/kesejahteraan-mahasiswa/>

V. PENUNDAAN, PENYESUAIAN, DAN KERINGANAN PEMBAYARAN UKT

1. Penundaan Pembayaran UKT

- A. Permohonan Penundaan Pembayaran UKT pada Program Sarjana dan Diploma di Lingkungan Universitas Gadjah Mada sebagaimana diatur dalam Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada **Nomor 527/UN1.P/SK/Hukor/2016**, dapat diajukan apabila memenuhi salah satu kriteria berikut:
 - a. pada saat periode pembayaran mengalami kehilangan salah satu anggota keluarga sebagai sumber pembiayaan yaitu ibu kandung, ayah kandung, atau saudara kandung, dibuktikan dengan surat kematian;
 - b. sedang menjalankan tugas negara atau tugas Universitas Gadjah Mada, dibuktikan dengan surat keterangan tugas dari Rektor/Dekan Fakultas/ Sekolah;
 - c. musibah yang dialami oleh sumber pembiayaan, dibuktikan dengan surat keterangan dari RT/RW dan Kelurahan;
 - d. bagi Penerima Beasiswa Kemitraan/kerjasama, surat resmi dari mitra/pemberi beasiswa yang menyatakan bahwa pembayaran akan dilakukan pada tanggal di luar yang telah ditetapkan; atau
 - e. keadaan memaksa (*force majeure*), misalnya bencana alam.
- B. Permohonan Penundaan Pembayaran Uang Kuliah Tunggal dengan kriteria sebagaimana dimaksud pada poin V.1.A diajukan kepada Dekan Fakultas/Sekolah melalui surat tertulis dengan dilampiri bukti pendukung dan pelaksanaannya diatur sebagai berikut:
 - a. Masa Pengajuan Permohonan: mulai tanggal **15 Juni 2017 – 14 Juli 2017**;
 - b. Masa Peninjauan oleh Fakultas/Sekolah: mulai tanggal **17 – 24 Juli 2017**;
 - c. Masa Pembayaran bagi yang permohonannya **tidak disetujui**: mulai tanggal **25–31 Juli 2017** atau paling lambat **1 (satu) minggu** setelah dikeluarkannya keputusan penolakan oleh Dekan Fakultas/Direktur Sekolah.
- C. Jika permohonan Penundaan Pembayaran Uang Kuliah Tunggal sebagaimana dimaksud dalam poin 5 (lima) telah **disetujui oleh Dekan**, maka mahasiswa diizinkan untuk melakukan pembayaran paling lambat sampai dengan tanggal **29 September 2017**.

2. Penyesuaian Kelompok UKT

Permohonan Penyesuaian Kelompok UKT pada Program Sarjana dan Diploma di Lingkungan Universitas Gadjah Mada sebagaimana diatur dalam Surat Keputusan Rektor UGM Nomor 526/UN1.P/SK/HUKOR/2016 dapat diajukan melalui Fakultas/Sekolah Vokasi 1 (satu) bulan sebelum periode pembayaran. Prosedur pengajuan dapat dilihat di http://ugm.id/penyesuaian_kelompok_ukt

3. Keringanan UKT

Permohonan Keringanan Pembayaran UKT bagi mahasiswa Program Sarjana dan Diploma mulai angkatan 2013/2014 di Lingkungan Universitas Gadjah Mada sebagaimana diatur dalam Surat Keputusan Rektor UGM Nomor 908/UN1.P/SK/HUKOR/2016 dapat diajukan melalui Fakultas/Sekolah Vokasi sebelum periode pembayaran. Prosedur pengajuan dapat dilihat di http://ugm.id/keringanan_ukt

VI. SANKSI

Mahasiswa yang sampai dengan tanggal **31 Juli 2017** tidak/belum melakukan pendaftaran ulang, dan tidak mengajukan permohonan penundaan pembayaran ke fakultas/sekolah masing-masing, maka status akademiknya dianggap **Tidak Aktif** dan tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik serta menggunakan fasilitas yang tersedia di lingkungan kampus selama periode Semester Gasal TA. 2017/2018.

VII. LAIN-LAIN

1. Pembayaran BOP:

- a. Bagi Mahasiswa Angkatan 2013 dan setelahnya, komponen BOP sudah termasuk dalam Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan dibayarkan pada periode pendaftaran ulang.
- b. Bagi Mahasiswa Diploma sebelum Angkatan 2013, pembayaran BOP dilaksanakan bersamaan dengan pembayaran SPP pada periode pendaftaran ulang.
- c. Bagi Mahasiswa Sarjana sebelum Angkatan 2013, BOP dibayarkan sesuai jumlah SKS yang diambil, mulai **tanggal 11 - 22 September 2017**.

2. Semua mahasiswa UGM kecuali mahasiswa program pascasarjana wajib mengikuti asuransi kesehatan Gadjah Mada Medical Center yang diselenggarakan oleh UGM dengan membayar premi sebesar Rp 40.000,00 (empat puluh ribu rupiah) per semester dibayarkan bersamaan dengan pembayaran SPP (bagi mahasiswa sebelum Angkatan 2013). Khusus untuk Mahasiswa Angkatan 2013 dan setelahnya, pembayaran premi sudah tercakup dalam Uang Kuliah Tunggal (UKT).

3. Mahasiswa yang karena sesuatu hal merencanakan berhenti mengikuti kegiatan akademik untuk sementara waktu (**cuti akademik**) pada **Semester Gasal 2017/2018**, harus memperoleh ijin tertulis dari Dekan Fakultas/Direktur Sekolah dengan syarat:

- a. Lunas SPP/BOP atau UKT sampai dengan Semester Genap 2016/2017;
- b. Sudah lolos evaluasi studi 2 semester (untuk Program Diploma 3 dan Program Pascasarjana), atau lolos evaluasi studi 4 semester (untuk Program Diploma 4 dan Program Sarjana);
- c. Tidak sedang menerima beasiswa BPPDN/Kerjasama;

4. Surat Permohonan Cuti Akademik diajukan melalui Dekan Fakultas/Sekolah kepada Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan paling lambat tanggal **8 Agustus 2017**.
5. Dengan berlakunya ketentuan ini, semua ketentuan yang pernah ada sebelumnya yang berkenaan dengan pendaftaran ulang mahasiswa Universitas Gadjah Mada dinyatakan tidak berlaku lagi.

Yogyakarta, 2 Mei 2017

Wakil Rektor

Bidang Akademik dan Kemahasiswaan



Prof. dr. Iwan Dwiprahasto, M.Med.Sc., Ph.D.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Iwan', is located to the right of the typed name.

Tembusan:

1. Rektor
2. Wakil Rektor
3. Dekan Fakultas/Sekolah
4. Direktur Pendidikan dan Pengajaran
5. Direktur Keuangan
6. Direktur Kemahasiswaan
7. Direktur DSSDI
8. Kepala Subdit Urusan Internasional
9. Pimpinan PT BNI (Persero) tbk. Cabang UGM
10. Pimpinan PT Bank Mandiri (Persero) Cabang UGM
11. Pimpinan PT Bank Tabungan Negara (Persero)
12. Pimpinan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero)
13. Pimpinan PT Bank Syariah Mandiri (Persero)