

**PENELITIAN HIBAH BERSAING  
SEKOLAH PASCASARJANA UGM  
TAHUN ANGGARAN 2020**

- **Deskripsi Tema**

**TRANSFORMASI SOSIAL, BUDAYA, DAN TEKNOLOGI DI  
ERA DIGITAL (LANJUTAN TAHUN 2019)**

Berbagai jenis teknologi digital mengalami perkembangan dan kemajuan pesat serta memberikan pengaruh serta perubahan signifikan dalam bidang sosial, budaya, teknologi. Hal ini menjadi suatu bentuk fenomena gaya hidup masyarakat, baik untuk kegiatan yang bersifat pribadi ataupun bisnis. Misalnya bisnis yang menguntungkan di tahun 1990an, saat ini sudah tergantikan dengan bisnis teknologi digital. Sebagai contoh, bisnis warung telekomunikasi tergantikan oleh *handphone*, bisnis media cetak dan elektronik tergantikan dengan media berita berbasis *online* yang lebih *realtime* dan *update*, bisnis tiket pesawat dan hotel tergantikan oleh agen perjalanan online serta bisnis armada taksi tergantikan oleh jasa layanan angkutan ojek online.

Kondisi tersebut menjelaskan bahwa gaya hidup digital merupakan revolusi gaya hidup (Manurung 2016), di mana kondisi pekerjaan bidang apapun dapat diselesaikan secara efektif dan efisien melalui pemanfaatan teknologi di era digital (Monovich, 2001) yang tidak saja melibatkan kondisi sosial, budaya, dan teknologi itu sendiri, melainkan pengorganisasian sosial yang menciptakan ruang untuk kreatifitas manusia dan merubah kebiasaan manusia terhadap teknologi (Satell, 2018). Dengan demikian, sekat-sekat ruang dan waktu semakin tidak berjarak.

Sejalan dengan pemikiran di atas, Sekolah Pascasarjana (SPs) UGM menyusun agenda hibah penelitian dosen tahun 2020 sebagai lanjutan dari hibah penelitian tahun 2019 dalam rangka upaya hilirisasi program UGM melalui riset pendekatan keilmuan lintas disiplin. Hasil penelitian tahun 2019 dapat dijadikan penelitian lanjutan dengan memperdalam cakupan penelitian serta pembahasan penelitian dari perspektif keilmuan lintas disiplin berdasarkan tema yang ditawarkan serta output penelitian lebih bermuara pada target yang diharapkan. Selain itu, dengan adanya penelitian yang berkelanjutan, penyusunan roadmap penelitian program studi lebih fokus dan terarah.

Dengan melakukan penelitian yang bersifat lintas disiplin, akademisi diharapkan dapat saling memanfaatkan sumber daya fisik dan non fisik yang diperlukan untuk memahami transformasi sosial, budaya, dan teknologi di era digital saat ini, meningkatkan atmosfir penelitian bagi dosen-dosen SPs, serta terwujudnya riset unggulan untuk solusi problema bangsa yang bermanfaat bagi pendidikan, pembangunan, dan aplikasinya.

- **Persyaratan Peserta**

1. Ketua peneliti/ anggota peneliti adalah Dosen Sekolah Pascasarjana (diutamakan mengikuti hibah ini).
2. Ketua peneliti/ anggota peneliti adalah Dosen yang mengajar/ menjadi dosen homebase di Program Studi S2/S3 Sekolah Pascasarjana UGM.
3. Dosen yang sudah mendapat hibah penelitian Sekolah Pascasarjana Universitas Gadjah Mada selama 2 tahun berturut-turut, tidak diperkenankan menjadi peneliti utama.
4. Proposal dilampiri dengan CV peserta yang mencerminkan *track record* yang relevan dengan penelitian yang diusulkan.
5. Penelitian harus melibatkan sekurang-kurangnya 1 dan maksimal 3 orang mahasiswa Sekolah Pascasarjana yang sampai akhir tahun 2020 masih terdaftar sebagai mahasiswa Sekolah Pascasarjana.
6. Melibatkan staf administrasi keuangan Program /Minat Studi/ KPTU Sekolah Pascasarjana untuk membantu penyusunan laporan keuangan.
7. Reviewer tidak diperkenankan mengirimkan proposal, baik sebagai ketua maupun anggota peneliti.
8. Peserta dapat mengirimkan proposal untuk penelitian payung yang memuat maksimum 3 judul penelitian di bawah 1 judul payung penelitian.
9. Bersedia membuat publikasi ilmiah yang akan dipublikasikan dalam jurnal nasional terakreditasi /internasional/prosiding/buku serta wajib mempresentasikan hasil penelitian dalam forum ilmiah.
10. Peserta hanya dapat mengirimkan satu proposal.
11. Mengisi Formulir Panduan Pengajuan Proposal Penelitian (FO-UGM-SPs-QP 7.3.02/L01)

- **Waktu**

Kegiatan hibah Penelitian dilakukan mulai April - November 2020.

- **Besar Anggaran dan Pelaporan Keuangan**

1. Anggaran Hibah Penelitian untuk dosen dibatasi sebesar Rp 20 – 40 juta, disesuaikan dengan metode penelitian yang digunakan (kontekstual, eksperimental, lapangan, atau modifikasi ketiganya) serta sesuai RKAT program studi/minat studi dan SPs.
2. Besaran dana hibah untuk penelitian payung yang diusulkan oleh Prodi dapat bervariasi, dengan maksimal Rp 90 juta.
3. Pembiayaan dan pelaporan keuangan dilaksanakan oleh PUMK program studi sesuai aturan yang berlaku, berupa honorarium maksimal 30%, pengadaan barang dan jasa serta perjalanan. Proses pengambilan dana melalui Uang Muka Kerja (UMK).

- **Ketentuan dan Format Proposal**

1. Proposal harus asli bukan jiplakan/ saduran/ terjemahan, belum pernah diikutsertakan dalam kompetisi sejenis/ dipublikasikan.
2. Proposal mengandung gagasan-gagasan inovatif yang luarannya dapat dijadikan metode, *blue print*, prototype, sistem, kebijakan atau model.
3. Menggunakan kaidah-kaidah penulisan bahasa Indonesia yang baik dan benar.
4. Jumlah halaman proposal 10 s.d. 15 halaman
5. Proposal dibuat dalam format kertas ukuran A4, spasi 1,5 memakai huruf Times New Roman 12
6. Proposal dibuat rangkap dua, dijilid dengan cover warna kuning
7. Formulir Panduan Pengajuan Proposal Penelitian (FO-UGM-SPs-QP 7.3.02/L01) dijilid menjadi satu dengan proposal penelitian.
8. Sistematika Usul Penelitian meliputi:
  - a. Usulan Penelitian :
    - Abstrak (meliputi tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai dalam pencapaian tujuan tersebut tidak lebih dari 200 kata, diketik dengan jarak 1 spasi).
    - Pendahuluan (meliputi latar belakang, rumusan masalah, tujuan khusus, dan urgensi penelitian).
    - Studi Pustaka dan Landasan teori
    - Metode Penelitian
    - Rencana Operasional Penelitian/ Rencana Keuangan (meliputi kegiatan dan anggaran)
  - b. Identitas Penelitian :

Meliputi judul penelitian, tim peneliti, objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dari segi penelitian), lokasi penelitian, hasil yang ditargetkan, keterangan lain yang dianggap perlu.
  - c. Lembar pengesahan keikutsertaan kegiatan penelitian hibah bersaing yang ditandatangani Ketua Program Studi.

- **Ketentuan dan Format Laporan**

1. Laporan kemajuan penelitian dibuat rangkap 2, dijilid dengan cover warna kuning
2. Laporan keuangan berupa SPJ dibuat oleh PUMK program studi sesuai aturan yang berlaku.
3. Laporan akhir penelitian (1 eksemplar) dijilid dengan cover warna kuning.
4. Naskah publikasi (1 eksemplar) dijilid dengan cover warna kuning, dikumpulkan dengan menyertakan softcopynya. Softcopy naskah dapat dikirimkan via email ke: [sps@ugm.ac.id](mailto:sps@ugm.ac.id).
5. Bukti *submit* naskah publikasi jurnal ke jurnal nasional terakreditasi atau internasional yang bereputasi.

- **Kriteria Penilaian dan Persentase Nilai**

No.	Kriteria	Nilai
1.	Kebaruan dan originalitas (metode, materi, pendekatan)	15%
2.	Kesesuaian format proposal dengan panduan	10%
3.	Luaran (proses, hasil, termasuk rencana publikasi) yang dinyatakan dalam surat pernyataan terpisah yang ditandatangani ketua peneliti di atas materai 6000. Surat pernyataan dapat diunduh di web SPs: <a href="http://pasca.ugm.ac.id">pasca.ugm.ac.id</a>	25%
4.	Tinjauan pustaka dan kerangka teori	20%
5.	Metode Penelitian	20%
6.	Kelayakan: jadwal, personalia, biaya, sarana dan prasarana penunjang	10%

- **Ketentuan Lain**

1. Semua proposal yang sudah masuk tidak akan dikembalikan dan menjadi hak panitia.
2. Keputusan juri tidak dapat diganggu gugat.

- **Tim Reviewer**

Penanggung jawab : Prof. Ir. Siti Malkhamah, M.Sc., Ph.D

Ketua : Dr. Hilda Ismail, Apt., M.Si

Anggota : Prof. Dr. Junun Sartohadi, M.Sc.  
 Prof. Dr. Ir. Sunarru Samsi Hariadi, M.S  
 Dr. Ir. Wahyu Supartono  
 Dr. Lono Lastoro Simatupang, M.A.  
 Dr. Ratna Noviani, M.Si

• **Jadwal Penelitian**

No	Kegiatan	Bulan Ke												Keterangan	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Desain awal: • Proposal • TOR • Revisi Pembentukan SC dan panitia pelaksana		Y Y Y Y												
2.	Penentuan tema		Y												
3.	Rapat Koordinasi/Persiapan • Rapat Internal • Rapat dengan SC, OC, dan Reviewer/ Tim Juri • Persiapan Administrasi			Y Y Y Y											17 Maret
4.	Sosialisasi/Penyebaran informasi			Y											10-30 Maret
5.	Seleksi • Batas Pengumpulan proposal • Seleksi Awal (desk evaluation) • Rapat hasil seleksi			Y	Y										30 Maret 1-3 April 6-7 April
6.	Pengumuman pemenang				Y										7 April
7.	Kontrak				Y										8-9 April
8.	Pencairan Dana Tahap I (Termin I 70%)				Y										8-9 April
9.	Riset (6 bulan)				Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y				8 April – 9 Oktober
10.	Monitoring Tahap I (Presentasi kemajuan)						Y								15-16 Juni
11.	Monitoring Tahap II (Presentasi kemajuan)									Y					15-16 September
12.	Penyerahan laporan akhir (laporan substansi dan keuangan dijilid)											Y			2-3 November
13.	Penyerahan naskah publikasi												Y		2-3 November
14.	Pencairan Dana Tahap II (Termin II 30%) → setelah bukti submit paper diserahkan												Y		9-10 November

• **Kontak**

Keterangan lebih lanjut dapat menghubungi sekretariat:  
Ana/Ayu (0274) 564239/520318

• **Pengumpulan Proposal**

1. Proposal diserahkan di sekretariat Sekolah Pascasarjana UGM Lt. 2 Jl. Teknik Utara, Pogung, Sleman, Yogyakarta 55281
2. Naskah diterima oleh panitia paling lambat tanggal **30 Maret 2020**.

